



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1

Địa chỉ: Số 87 phố Nguyễn Văn Trỗi, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội

Tel: 0243 8643327

Fax: 0243 8641366

Website: www.cpc1.com.vn

Email: info@cpc1.com.vn

Hà Nội, ngày 09 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí: Chuyên viên Quản lý chất lượng

2. Yêu cầu

2.1 Năng lực:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học Dược trở lên.
- Kinh nghiệm: Tối thiểu 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực chuyên môn dược hoặc quản lý chất lượng.
- Năng lực chuyên môn:
 - Am hiểu các quy định về GDP, GSP, quản lý chất lượng dược; kiến thức về ISO 9001 là một lợi thế;
 - Có tư duy hệ thống, cẩn thận, trách nhiệm và chủ động trong công việc;
 - Có khả năng đào tạo, hướng dẫn, biên soạn tài liệu chuyên môn.
 - Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint).
 - Đọc hiểu tốt tiếng Anh chuyên ngành Dược.
 - Có kỹ năng giao tiếp, phối hợp, đàm phán và thuyết phục tốt.
 - Ưu tiên ứng viên nữ, cẩn thận, tỉ mỉ và có tinh thần trách nhiệm cao.

2.2 Mô tả công việc:

- Thực hiện và kiểm soát công tác quản lý chất lượng đối với hoạt động xuất nhập khẩu và phân phối dược phẩm, trang thiết bị y tế, thực phẩm bảo vệ sức khỏe và mỹ phẩm.
- Kiểm tra, đánh giá hồ sơ hàng hóa (hồ sơ đăng ký, giấy phép nhập khẩu...), đảm bảo hàng hóa đáp ứng các quy định về chất lượng và lưu hành.
- Tiếp nhận, xử lý và theo dõi các vấn đề liên quan đến ADR/AE, thông tin thuốc; tham gia triển khai các hoạt động cảnh giác dược.
- Cập nhật, nghiên cứu các quy định pháp luật mới về quản lý chất lượng và tham mưu triển khai trong Công ty.
- Thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo GDP, GSP: xây dựng, cập nhật quy trình; đánh giá nội bộ; đào tạo; chuẩn bị và làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra.
- Thực hiện các hoạt động thăm định như: thăm định vận chuyển hàng lạnh, đánh giá độ đồng đều nhiệt độ kho và phương tiện vận chuyển.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công.



3. Mức lương, quyền lợi:

- Thu nhập: Trao đổi trong quá trình phỏng vấn
- Tham gia đầy đủ BHXH.
- Hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và của Công ty.

4. Hình thức và thời hạn nộp hồ sơ:

- Ứng viên quan tâm, gửi Hồ sơ qua địa chỉ email: tochuchanhchinhHN@cpc1.com.vn
- Thời hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 09/08/2026.

(Đăng tuyển trên website công ty và network HR).

Lưu ý: Các ứng viên đạt sơ tuyển hồ sơ sẽ được thông báo đến phòng vấn.

PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Huy Thanh

